



องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ  
เลขที่รับ..... 18/3  
วันที่..... เดือน..... ปี.ศ. 2565

ที่ พจ ๕๓๘๐๑/ว๓๕๙

เวลา.....  
สำนักงานเทศบาลตำบลเนินปอ  
๓๓ หมู่ ๕ ต.เนินปอ อ.สามง่าม  
พจ ๖๖๑๔๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลเนินปอ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเนินปอ อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเนินปอ ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทวิชาการ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๔-

๓๒๐๑-๐๐๑ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑.๓ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๑

สังกัดกองช่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภททั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๕-๓๓๐๑-

๐๐๑ สังกัดกองช่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลเนินปอ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดของท่านทราบ โดยให้ผู้ประสงค์จะขอโอนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้ส่งเอกสารหลักฐานในการขอโอนฯ มายังสำนักงานเทศบาลตำบลเนินปอ อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุเคราะห์ต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

เพื่อโปรดทราบ

- ทต. เนินปอ อ.สามง่าม จ.พิจิตร  
พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ประชาชนในเขต

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๕๖๐๓-๕๙๒๖

www.noenpo.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@nonpor.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวเนตรนภา โกจิ้ม โทร ๐๙๗-๕๕๖๘๑๑๔

ขอแสดงความนับถือ

(นางกัญญา อินทรกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลเนินปอ

(นางสาวอัมพร สีบุ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

- 8 ก.ค. 2565

นางสาวสมศรี ชื่นปาน

(นางสาวสมศรี ชื่นปาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

- หัวหน้าประชาสัมพันธ์โครงการ

นายธีรศักดิ์ สิ้นสวาท

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายในปี ๒๕๖๕"

08 ก.ค. 2565



ประกาศเทศบาลตำบลเนินปอ  
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลเนินปอ อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร มีตำแหน่งงานผู้ปฏิบัติว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยวิธีรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๕๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น แต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับโอน

๑.๑ ประเภทวิชาการ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๔-

๓๒๐๑-๐๐๑ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑.๓ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑

สังกัดกองช่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภททั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๕-๓๗๐๑-

๐๐๑ สังกัดกองช่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ ปัจจุบันเป็น พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ ตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

- ๓.๑ แบบคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๒ หนังสือยินยอมให้โอน จากต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติ และภาระหนี้สินกับทางราชการที่ผู้บังคับบัญชา

รับรองแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงาน  
บริหารงานบุคคลหรือกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนา  
ถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นระหว่างปฏิบัติงาน  
ณ สังกัดเดิม

๓.๘ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการรับโอน

ให้ต้นสังกัดของผู้โอน ดำเนินการสอบถามและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระบบงาน  
สารบรรณ โดยมีหลักฐานเอกสารอ้างอิง เสนอต่อเทศบาลตำบลเนินปอ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
เป็นต้นไป ทั้งนี้หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลเนินปอ อำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร เว็บไซต์ [www.noenpo.go.th](http://www.noenpo.go.th) หมายเลขโทรศัพท์  
๐๕๖-๐๓๙-๙๒๖ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางกัญนิกา อินทรกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลเนินปอ